

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalulbcbra.ro spitalbcbra@yahoo.com ANMCS unitate afiliată în PROCES DE ACREDITARE CICLUL al II-lea SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001	LABORATOR ANALIZE MEDICALE	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

**APROBAT,
Manager**

FISA POSTULUI

Nume, prenume	
A. Informatii generale privind postul	
Nivelul postului	Executie
Denumirea postului	Asistent medical generalist
Gradul profesional	Principal
Cod COR	222101
Vechimea in specialitate necesara	Minim 5 ani
Scopul principal al postului	Asigurarea desfasurarii activitatii medicale in conformitate cu prevederile legale, si implicit, cu nevoia pacientilor de servicii medicale specifice activitatii spitalului
B. Conditii specifice pentru ocuparea postului	
Studii de specialitate	Scoala postliceala sanitara
Cunostinte de operare/ programare pe calculator (necesitate si nivel)	Operare PC nivel mediu
Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute	Nu sunt necesare
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	Pregatire profesionala temeinica, calitati morale deosebite, constiinciozitate, devotament, spirit de responsabilitate, punctualitate, stapanire de sine- echilibrat/a, confidentialitate- pastrarea secretului profesional, spirit de echipa si de organizare, buna comunicare
Cerinte specifice	Certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R, aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R, certificat/ adeverinta de grad principal
Competenta manageriala	Nu este necesara
Competente suplimentare	Nu sunt necesare

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalulbcbra.ro spitalbcbraila@yahoo.com  unitate afiliată în PROCES DE ACREDITARE CICLUL al II-lea 	LABORATOR ANALIZE MEDICALE	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

C. 1. ATRIBUTIILE POSTULUI

Atributii specifice

- Verifica periodic nivelul de indeplinire al contractului incheiat cu CAS Braila pentru serviciile paraclinice de laborator;
- Cunoaste lista analizelor de laborator decontate de CAS, conform anexei 17 din Normele de aplicare a Contractului Cadru;
- Cunoaste oferta de analize la cerere a laboratorului cat si tarifele acestora;
- Intampina si pregateste pacientii pentru recoltarea probelor biologice respectand standardele de calitate si masurile de igiena;
- Identifica pacientul si analizeaza solicitarea pentru analize de laborator din punct de vedere al capacitatii laboratorului;
- Colecteaza si inregistreaza date de la pacienti in scopul obtinerii de informatii clinice relevante pentru, sau care pot afecta colectarea probei, performanta examinarii sau interpretarea rezultatelor (de exemplu, starea de post, modul de recoltare al probelor autorecoltate, istoricul administrarii de medicamente, greutate, inaltime);
- Solicita informatii cu privire la motivul efectuarii analizelor si rezultatele altor investigatii de laborator pentru pacientii care se adreseaza direct (fara bilet de trimitere);
- Inregistreaza in baza de date computerizata:
 - ✓ datele personale ale pacientilor;
 - ✓ tipul de investigatii de laborator solicitate;
 - ✓ datele din biletele de trimitere decontate de C.A.S.;
- Valideaza investigatiile de laborator solicitate utilizand cardul de sanatate al pacientului;
- Informeaza pacientul cu privire la procedurilor ce a urmeaza a fi efectuate si obtine consimtamantului acestuia, atunci cand conditiile o impun;
- Inregistreaza acordul pacientului cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal in situatia in care este necesara publicarea acestora;
- Asigura intimitatea pacienului si raspunde pentru confidentialitatea datelor cu caracter personal;
- Efectueaza prelevarea de probe biologice dupa cum urmeaza: punctia venoasa, recoltare exudat faringian si nazal, raclaj lingual, secretii conjunctivale, secretii purulente, secretii otice, probe pentru identificarea colonizarilor, respectand cerintele din Manualul de recoltare si Instructiunile de lucru ale laboratorului, standardele de calitate si masurile de igiena;
- Cunoaste tipurile de recienti, codul de culori al acestora, aditivi/conservanti/medii de cultura si utilizarea acestora in scopul colectarii probelor biologice;
- Eticheteaza probele pentru identificarea fara echivoc a pacientului, precum si sursa si locul de colectare a probei;
- Cunoaste criteriile laboratorului de acceptare si de respingere a probelor pentru examinarile solicitate;

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalulbcbra.ro spitalbcbra@yahoo.com ANMCS unitate afiliată în PROCES DE ACREDITARE CICLUL al II-lea SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001	LABORATOR ANALIZE MEDICALE	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

- Cunoaste stabilitatea analitilor in proba primara;
- Cunoaste conditiile corespunzatoare de depozitare a probelelor recoltate si transportate la laborator;
- Cunoaste cerinte pentru separarea sau impartirea probei primare, atunci cand este necesar;
- Distruie chestionarul de satisfactie al pacientilor care se adreseaza la punctul intern de recoltare al laboratorului.
- Asigura eliminarea in conditii de securitate a materialelor utilizate in procesul de colectare probe;
- Supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca;

OFERIRE DE INFORMATII CATRE PACIENTI

- Informeaza pacientii cu privire la actiunile post recoltare;
- Informeaza pacientii in legatura cu: serviciile oferite, preturile, protocolul de recoltare, programul de lucru, timp si modalitate de eliberare a rezultatelor;
- Preia apelurile telefonice (interne si externe);
- Programeaza pacientii pentru efectuarea de teste in conformitate cu programul stabilit in cadrul laboratorului
- Distribuie fluturasii care contin infomatii in legatura cu pregatirea pacientilor pentru recoltarea probelor (acolo unde se impun conditii speciale de recoltare).

CERINTE PRIVIND COMPLETAREA INREGISTRARILOR

- Raspunde pentru corectitudinea inregistrarilor efectuate;
- Elibereaza buletinele de analiza asigurandu-se de identificarea corecta a pacientului, pe baza documentului de identitate si/sau a codului unic de identificare al pacientului;
- Intocmeste referate de necesitate pentru sectorul in care isi desfasoara activitatea;
- Gestioneaza materialele necesare desfasurarii activitatii la punctul de recoltare.

CERINTE SPECIFICE ACTIVATII DE LABORATOR

- Respecta cerintele standardului de acreditare ISO 15189:2023;
- Receptioneaza probe biologice recoltate de la punctul de recoltare al spitalului;
- Inregistreaza in registrul receptie probele incorect recoltate si cele lipsa;
- Prelucraza probe biologice in vederea examenarilor de laborator in conformitate cu specificatiile din procedurile de analiza (centrifugare, decantare);
- Alicoteaza probe in vederea efectuarii de analize ulterioare si le depoziteaza conform specificatiilor din IL prelucrare, depozitare, stabilitate probe primare;
- Informeaza seful laboratorului de orice abatere constatata in legatura cu probele;
- Inregistreaza in fisele de lucru date despre starea probei (hemoliza, lactescenta etc);
- Identifica analize neconforme in timpul activitatilor executate;

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalulbcbra.ro spitalibcbraia@yahoo.com ANMCS unitate afiliată în PROCES DE ACREDITARE CICLUL al II-lea SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001	LABORATOR ANALIZE MEDICALE	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

- Informeaza seful de laborator/MC/responsabilul de analiza despre neconformitatile identificate;
- Tipareste buletinul de analiza la solicitarea sefului de laborator;
- Elibereaza buletinul de analiza;
- Inregistreaza date ale valorilor critice si de alerta in registru Notificari beneficiar;
- Monitorizeaza si inregistreaza valori pentru factorii de mediu care pot influenta rezultatul examenarilor (temperatura, umiditate);
- Respecta circuitele de lucru stabilite in laborator pentru probe biologice si personal;
- Opereaza aparatura de laborator de performanta medie (centrifuga);
- Pastreaza in stare de functionare echipamentele de masurare/incercare din sectorul de lucru;
- Sorteaza si prelucreaza informatii din bazele de date ale laboratorului in vedera raportarilor statistice;
- Respecta prevederile legislatiei in vigoare si procedurile de laborator referitoare la "Curatenie, dezinfectie si eliminarea deseurilor infectioase " conform circuitelor stabilite;
- Se asigura de gestionarea si eliminarea in conditii de securitate a deseurilor biologice in sectorul in care isi desfasoara activitatea;
- Manipuleaza si cunoaste proprietatile substantelor si reactivilor toxici si periculosi folositi, modul de utilizare, timpul de actiune, efectivul nociv al acestora asupra organismului uman precum si efectul poluant asupra mediului inconjurator;
- Respecta si aplica regulile de protectie a muncii in laboratorul de analize medicale;
- Mentine ordinea si curatenia in laborator;
- Pastreaza confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul intregului laborator;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Organizare si Functionare;
- Respecta legislatia in vigoare;

Confidentialitate si impartialitate

- Pastreaza confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor cu care vine in contact, a informațiilor despre pacient obținute sau generate în timpul desfășurării activităților de laborator
- Respecta cerințe de impartialitate stabilite prin politica de etica si impartialitate a laboratorului

C.2. RESPONSABILITATI SPECIFICE IN SCOPUL PREVENIRII, LIMITARII SI CONTROLULUI INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE CONFORM ORDIN 1101/ 2016

- Poarta echipamentul individual de protectie,in functie de gradul de risc;

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalulbcbcr.ro spitalibcbcraila@yahoo.com ANMCS unitate afiliată în PROCES DE ACREDITARE CICLUL al II-lea SR AC ISO 9001 SR AC ISO 14001	LABORATOR ANALIZE MEDICALE	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

- Respecta Precautiunile universale standard si Precautiunile adresate cailor de transmitere;
- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului in vederea prevenirii transmiterii infectiilor;
- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
- Cunoaște și aplică Procedurile operaționale elaborate de Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu privire la Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- In caz de expunere accidentală aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- Participa la pregatirea personalului;
- Participa la investigarea focarelor.

C. 3. MANAGEMENTUL DESEURILOR (Ord. 1226/ 2012)

- Raspunde, la locul de productie, de colectarea selectiva in recipiente specifice a deseurilor medicale periculoase si nepericuloase;
- Eticheteaza fiecare recipient inainte de utilizare cu urmatoarele date: codul tipului de deeu colectat, unitatea sanitara, data inceperii utilizarii, data inchiderii recipientilor;
- Raporteaza asistentului sef eventuale neconformitati;
- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura.

ATRIBUTII DE PERFECTIONARE SI DEZVOLTARE

- Participa la instruiuri interne si externe conform planului elaborat de SL si aprobat de Managerul unitatii;
- Participa la programul de educatie medicala continua organizat de OAMMR;
- Participa la alte forme de pregatire profesionala in unitate sau in alte unitatii specializate;
- Isi dezvoltă competentele urmand cursuri complementare.

C. 4. RESPONSABILITATE SI OBLIGATIILE SALARIATULUI IN DOMENIUL CALITATII

- Respecta reglementarile stabilite prin documentatia (proceduri, protocoale, regulamente, instructiuni, etc) Sistemului de Management Integrat implementat in Spitalul de Pneumoftiziologie Braila.
- Sesizeaza eventualele neconformitati observate.
- Propune masuri de imbunatatire a proceselor/activitatilor desfasurate sau neconformitatilor observate, dupa caz.

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalulbcbra.ro spitalbcbraila@yahoo.com  unitate afiliată în PROCES DE ACREDITARE CICLUL al II-lea  	LABORATOR ANALIZE MEDICALE	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

D. Sfera relationala a titularului postului

Sfera relationala interna:	Cu toti asistenti medicali de laborator si ceilalti angajati, dupa caz
a) Relatii ierarhice:	
subordonat fata de:	Medic sef laborator, director medical, manager
superior pentru:	-
b) Relatii functionale:	Cu toti salariatii unitatii sanitare
c) Relatii de control:	-
d) Relatii de reprezentare:	-
Sfera relationala externa:	
Cu autoritati si institutii publice:	-
Cu organizatii internationale	-
Cu persoane juridice private	-
Delegarea de atributii si competenta	Atributiile sale vor fi delegate celorlalti asistenti medicali din cadrul laboratorului, dupa caz

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele:
2. Functia de conducere: Medic sef laborator
3. Semnatura:
4. Data intocmirii:

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele:
2. Functia:
3. Semnatura:
4. Data: