

Bibliografie pentru ocuparea postului de "Referent de specialitate", Gradatia III- Biroul Statistica si prelucrari date:

1. Legea nr. 95/ 2006 privind reforma in domeniul sanatatii. Titlul VII- Spitalele, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordin nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
3. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului;
4. Ordin nr. 1410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientilor nr. 46/ 2003;
5. Ordinul Ministerului Finantelor nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 500/ 2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Regulamentul 679 din 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date;

Tematica pentru ocuparea postului de "Referent de specialitate", Gradatia III- Biroul Statistica si prelucrari date:

1. Organizarea si functionarea spitalelor;
2. Finantarea spitalelor;
3. Normele privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
4. Dreptul la confidentialitatea informatiilor și viața privată a pacientului;
5. Norme privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Principii, competente, reguli și responsabilități bugetare;
7. Masuri privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal;
8. Masuri privind libera circulatie a acestor date.

Bibliografie pentru ocuparea postului de Sef Serviciu- Achizitii/ Contractare:

1. Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotararea nr. 395/ 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 101/ 2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul Ministerului Finantelor nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 500/ 2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ghid privind Strategia de Contractare emise de Ministerul Finantelor Publice- Agentia pentru Achizitii Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica pentru ocuparea postului de Sef Serviciu- Achizitii/ Contractare:

1. Principiile in achizitiile publice;
2. Planificarea si pregatirea realizarii achizitiei publice;
3. Estimarea valorii achizitiei publice si alegerea modalitati de atribuire;
4. Procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica;
5. Elaborarea documentatiei de atribuire a contractelor de achizitie publica;
6. Criterii de calificare si selectie;
7. Criterii de atribuire;
8. Documentul Unic de Achizitie European;
9. Initierea si lansarea procedurii;
10. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica;
11. Comisia de evaluare si atributiile acesteia;
12. Atribuirea contractului de achizitie publica si incheierea acordului cadru;
13. Solutionarea contestatiilor;
14. Derularea si finalizarea contractului;

15. Modificarea contractului de achizitie publica/ acordului cadru;
16. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
17. Intocmirea si actualizarea Programului anual al achizitiilor publice;
18. Intocmirea strategiei anuale de contractare.