

<b>SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE BRAILA</b>	<b>COMPARTIMENT INTERNARI</b>	
<b>FISA POSTULUI – REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT</b>	<b>Ed:II</b>	<b>Rev:1</b>
	<b>Data ultimei revizii: 08.01.2018</b>	

APROBAT,  
MANAGER  
Ec. SINPETRU STEFAN



## FISA POSTULUI

Denumirea postului	REGISTRATOR MEDICAL
Nivelul postului	STUDII MEDII
Identificarea functiei	REGISTRATOR MEDICAL
Gradul profesional	DEBUTANT
Vechimea in specialitate necesara:	-
Conditii specifice privind ocuparea postului	STUDII MEDII
- Studii de specialitate	-
- Perfectionari	MS OFFICE
- Cunostinte P.C.	PREGATIRE PROFESIONALA
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare	TEMEINICA, CALITATI MORALE DEOSEBITE, CONSTIINCIOZITATE, DEVOTAMENT, SPIRIT DE RESPONSABILITATE, PUNCTUALITATE, STAPANIRE DE SINE – ECHILIBRATA, CONFIDENTIALITATE – PASTRAREA SECRETULUI PROFESIONAL, SPIRIT DE ECHIPA UTILIZAREA EFICIENTA A RESURSELOR PUSE LA DISPOZITIE
- Competenta manageriala	

### Atributii:

- opereaza internarile si iesirile in registrul de internari si iesiri, precum si in calculator;
- calculeaza decontul de cheltuieli al bolnavilor la externare;
- verifica foile de internare, daca au toate actele necesare (consimtamant informat al pacientului, acte care dovedesc statutul de asigurat, proceduri, semnaturi ale medicilor curanti si sefi de sectie, etc.);
- opereaza in calculator certificatele medicale in vederea scutirii de eforturi fizice, motivare a absentelor lascoala, etc.;
- indosariaza foile de observatie ale bolnavilor si le preda la arhiva spitalului;
- elibereaza condici de medicamente si tine evidenta celor consumate;
- scoate de la arhiva foi de observatie vechi pentru bolnavii reinternati;
- respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Organizare si

<b>SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE BRAILA</b>	<b>COMPARTIMENT INTERNARI</b>	
<b>FISA POSTULUI – REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT</b>	<b>Ed:II</b>	<b>Rev:1</b>
	<b>Data ultimei revizii: 08.01.2018</b>	

Functionare;

- respecta regulile de Protectia Muncii si PSI;
- respecta legislatia in vigoare;
- respecta confidentialitatea salariului.

#### **RASPUNDEREA PATRIMONIALA:**

- angajatorul este obligat sa il despagubeasca pe salariat in situatia in care acesta a suferit un prejudiciu material din culpa angajatorului in timpul indeplinirii obligatiilor de serviciu sau in legatura cu serviciul;
- in cazul in care angajatorul refuza sa il despagubeasca pe salariat, acesta se poate adresa cu plangere instantelor judecatoresti competente;
- angajatorul care a platit despagubirea isi va recupera suma aferenta de la salariatul vinovat de producerea pagubei in conditiile mai sus amintite;
- salariatul raspunde patrimonial, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lui;
- salariatul nu raspunde de pagubele provocate de forta majora sau alte cauze neprevazute si care nu puteau fi inlaturate si nici de pagubele care se incadreaza in riscul normal al serviciului;
- cand paguba a fost produsa de mai multi salariati, quantumul raspunderii fiecaruia se stabileste in raport cu masura in care a contribuit la producerea ei;
- daca masura in care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinate, raspunderea fiecaruia se stabileste proportional cu salariul sau net de la data constatarii pagubei si, atunci cand este cazul, si in functie de timpul efectiv lucrat de la ultimul sau inventar;
- salariatul care a incasat de la angajator o suma nedatorata este obligate sa o restituie;
- daca salariatul a primit bunuri ce nu i se conveneau si care nu mai pot fi restituite in natura si daca acestuia i s-au prestat servicii la care nu era indreptatit, este obligate sa suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor in cauza se stabileste potrivit valorii acestora de la data platii;
- suma stabilita pentru acoperirea daunelor se retine in rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei in cauza din partea angajatorului la care este incadrata in munca. Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fara a putea depasi impreuna cu celelalte retineri pe care le-ar avea cel in cauza, jumatate din salariul respectiv;
- in cazul in care contractul individual de munca inceteaza inainte ca salariatul sa ail fi despagubit pe angajator sic el in cauza se incadreaza la un alt angajator ori devine functionar public, retinerile din salariu se fac de catre noul angajator sau noua institutie ori autoritate publica, dupa caz, pe baza titlului executoriu transmis in acest scop de catre angajatorul pagubit;
- daca persoana in cauza nu s-a incadrat in munca la un alt angajator, in temeiul unui contract individual de munca ori ca functionar public, acoperirea daunei se va face prin urmarirea bunurilor sale, in conditiile Codului de procedura civila;
- in cazul in care acoperirea prejudiciului prin retineri lunare din salariu nu se poate face intr-un termen de maxim 3(trei) ani de la data la care s-a efectuat prima rata de retineri, angajatorul se poate adresa executorului judecatesc in conditiile Codului de procedura civila.

<b>SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAILA</b>	<b>COMPARTIMENT INTERNARI</b>	
<b>FISA POSTULUI – REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT</b>	<b>Ed:II</b>	<b>Rev:1</b>
	<b>Data ultimei revizii: 08.01.2018</b>	

**Efectueaza controlul periodic conform HG.355/2007 privind supravegerea sanatatii lucratorilor**

**Poarta ecuson la vedere.**

**In orice imprejurare patreaza secretul profesional al actului medical si nu comunica cu presa sau alte institutii decat prin purtatorul de cuvant al spitalului.**

**Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientului.**

**Indeplineste orice alte atributii la cererea conducerii unitatii, fara a-si depasi competentele si a-i fi lezata demnitatea.**

Delegarea de atributii

Sfera relationala:

Intern

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de:

SEF SERVICIU

- superior pentru:

-

b) Relatii functionale:

CU TOTI SALARITII UNITATII

c) Relatii de control:

-

d) Relatii de reprezentare:

-

Extern

a) Cu autoritati si institutii publice:

-

Intocmit,

DR. GAVRILESCU ANDREIA MARIANA

Data

08.01.2018

Luat la cunostinta,